



Angaben zur Beurlaubung

Nachname, Vorname _____ Klasse _____ Klassenlehrer/in _____

Beurlaubung in der Zeit von _____ bis _____

Begründung:

Datum _____

Unterschrift Schüler/in _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r _____

Stempel Arbeitgeber _____

Unterschrift Arbeitgeber _____

Wichtige Hinweise:

- Beurlaubungen, die nur einen Tag betreffen, werden von der Klassenleitung genehmigt.
- Beurlaubungsanträge von mehr als einem Tag müssen mindestens zwei Wochen vor dem Beurlaubungsbeginn bei der Schulleitung eingereicht werden.
- Beurlaubungsanträge von mehr als einer Woche müssen mindestens vier Wochen vor dem Beurlaubungszeitraum bei der Schulleitung eingereicht werden, da diese von dem Staatlichen Schulamt genehmigt werden.

Genehmigungsvermerk (nicht von der Antragstellerin/dem Antragsteller auszufüllen!)

Stellungnahme der Klassenleitung: _____ befürwortet: ja: nein:

Unterschrift Klassenlehrer/in _____

genehmigt durch den/die Schulleiter/in:

ja: nein:

genehmigt durch das Staatliche Schulamt:

ja: nein:

Unterschrift Schulleiter/in _____

Unterschrift Staatliches Schulamt _____