

# Formular zur Erstellung von Mahnungsschreiben

**Schüler/in:** \_\_\_\_\_

volljährig: ja  nein

**Klassenlehrer/in:** \_\_\_\_\_

**Klasse:** \_\_\_\_\_ **Datum:** \_\_\_\_\_

## Verspätungen

(genaue Angaben mit Datum, Unterrichtsstunden und/oder Minuten in chronologischer Reihenfolge)

---

---

---

**Maßnahme: Ausschluss vom Unterricht bei weiteren Verspätungen gewünscht:** ja  nein

## Unentschuldigte Fehlzeiten

(genaue Angaben mit Datum, Unterrichtsstunden und/oder Minuten in chronologischer Reihenfolge)

---

---

---

### Gewünschte Maßnahme:

**1. Mahnschreiben**

Telefonischer Kontakt mit einem erziehungsberechtigten Elternteil (Vollzeitschulformen)  
bzw. dem Ausbildungsbetrieb (Berufsschule) erfolgte am: \_\_\_\_\_

**Attestpflicht:**

1. Mahnung erfolgte am: \_\_\_\_\_

Klassenkonferenzbeschluss für die Attestpflicht erfolgte am: \_\_\_\_\_

**2. Mahnschreiben**

1. Mahnung erfolgte am: \_\_\_\_\_

**3. Mahnschreiben / Ordnungswidrigkeit**

1. Mahnung erfolgte am: \_\_\_\_\_

2. Mahnung erfolgte am: \_\_\_\_\_

**Bitte das Formular digital ausfüllen, abspeichern und die Datei an das Sekretariat per E-Mail schicken.**